



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

***T.C.
CANİK KAYMAKAMLIĞI
DÜZARDIÇ İLKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ***

***2024 – 2028
STRATEJİK PLANI***





İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimin istiklal!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendim özgür, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek diğir kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçaktan uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayasoca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Başlıgın yerleri "toprak!" Diyerek geçme, lan!
Düğün altındaki binlerce kefeniiz yatı.ı.
Sen yekûl oğlusun, incirne, yasaklar atan.
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanını uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, canına bütün varımı alsan da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, sudur ancak emeli:
Düğmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadeti dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vücd ile bin secde eder-varsa-tağım,
Her cephemden, İlahi, bağışla canı yığım.
Fakrım ruh-ı mücerres gibi yerdere nâ'im:
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarım hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

İsmet AKIF ERSOY



**Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.**

K. Atatürk

GENÇLİĞE HITABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istikbalin, Türk cumhuriyetinin, ilâbet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, sen, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhil ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartları düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartı, çok nimetli bir mahiyette hazırlar edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cehren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bittilî işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların dahi elin ve dahi vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, istidara sahip olanlar garfet ve idâdet ve hatta hyaret içinde bulunabilirler. Hatta bu istidara sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladları! Şu, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifeyi; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

Gelecek için yetiştirilen vatan çocuklarına, hiçbir güçlük karşısında baş eğmeyerek tam sabır ve dayanıklılık ile çalışmalarını ve öğrenimdeki çocuklarımızın anne ve babalarına da yavrularının öğrenimlerini tamamlaması için her fedakârlığı göze almaktan çekinmemelerini tavsiye ederim. Büyük tehlikeler önünde, uyanan milletlerin kararlarında ne kadar ısrarlı olduklarını tarih doğrulamaktadır. Silahı ile olduğu gibi kafasıyla da mücadele mecburiyetinde olan milletimizin, birincisinde gösterdiği kudreti ikincisinde de göstereceğine asla şüphem yoktur.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Müdür Sunuşu



Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır. Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, ilçemiz, ilimiz ve ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Yusuf Ozan PISIL

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	9
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	12
1.2. Planlama Süreci.....	12
2. DURUM ANALİZİ.....	14
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	15
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	16
2.3. Mevzuat Analizi.....	18
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	21
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	23
2.6. Paydaş Analizi.....	26
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	30
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	31
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	32
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	37
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	38
2.7.5. İstatistik Veriler.....	38
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....	40
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	43
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	46
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	50
3.1. Misyon, Vizyon, Temel Değerler.....	50
3.2. Amaç, Hedef, Gösterge, Stratejiler	51
4. MALİYETLENDİRME.....	56
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	58
6. Tablo/Şekil/Grafikler.....	60-61

KISALTMALAR

AB	: Avrupa Birliği
ABİDE	: Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
AR-GE	: Araştırma, Geliştirme
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
E-Okul	: Okul Yönetim Bilgi Sistemi
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
İKB	: İnsan Kaynakları Bölümü
MEB	: Milli Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	: Milli Eğitim İstatistik Modülü
MEM	: Milli Eğitim Müdürlüğü
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PISA	: Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
SWOT	: Strenghts, Weaknesses, Opportunities, Threats
SGB	: Strateji Geliştirme Başkanlığı
SP	: Stratejik Plan
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
YEĞİTEK	: Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

TANIMLAR

Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi):Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Çıraklık eğitimi:Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

Destek eğitim odası: Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

Devamsızlık:Özürü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelediğini internet arama motoru.

Eğitim ve öğretimden erken ayrılma:Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Okul-Aile Birlikleri:Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Ortalama eğitim süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Örgün eğitim dışına çıkma:Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilköğretim, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel yetenekli bireyler:Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Uzaktan Eğitim:Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Yaygın eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

Zorunlu eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilköğretim ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.



I. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Giriş

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Müdürlüğümüz de ilk stratejik planını 2010-2014 ikincisini ise 2015-2019 üçüncüsü 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Müdürlüğümüzün dördüncü stratejik planı; Canik İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuatlar ve MEB 2024-2028 Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı birimleri ile ilgili paydaşların katılımıyla başta Eğitimde “Türkiye Yüzyılı Vizyonu” uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler planlanmıştır. Bu doğrultuda Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen amaç ile bu stratejik amaçlar altında beş yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek eylemler ortaya çıkartılmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

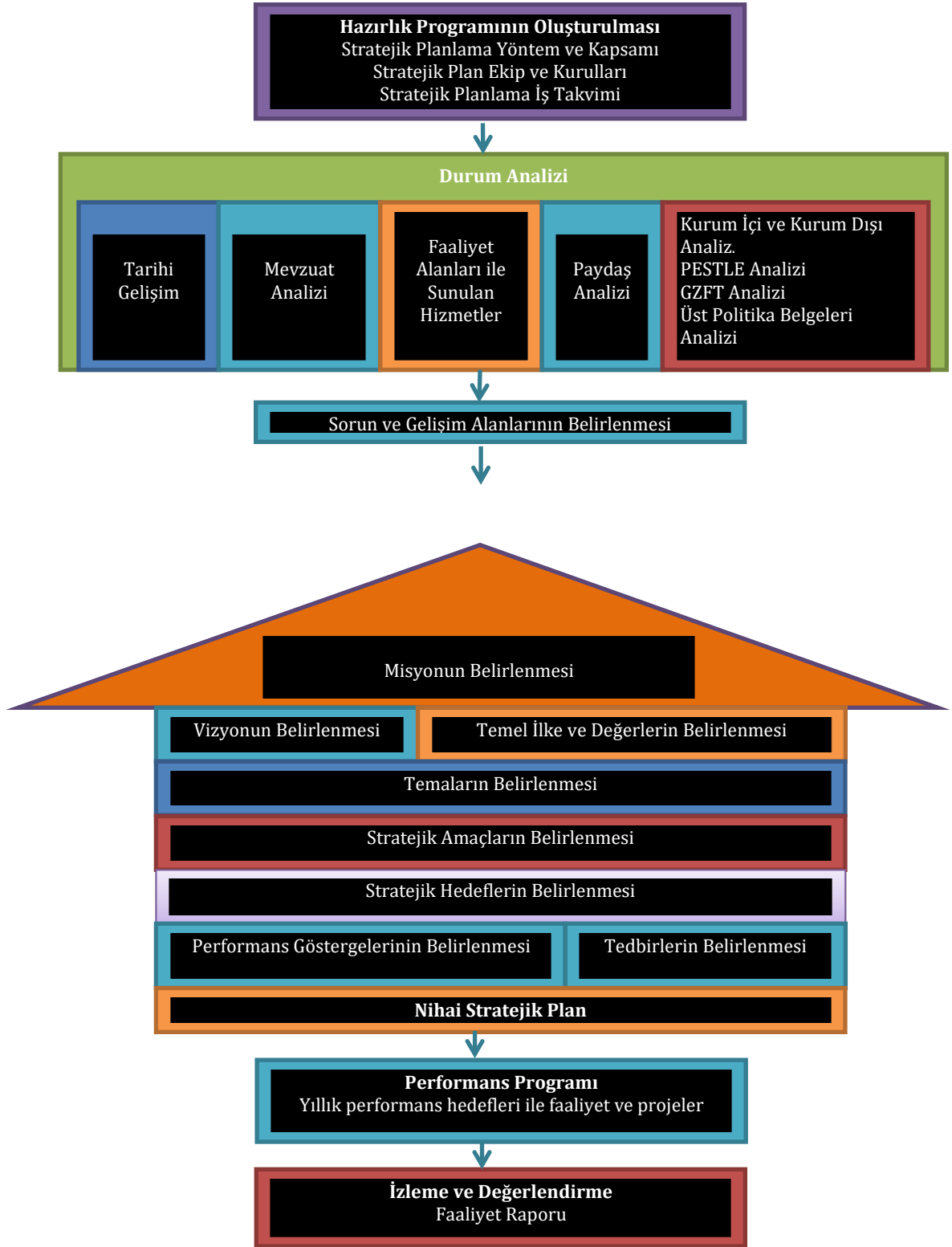
- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme üst kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

Okulumuzun 2024-2028 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması



Şekil 2: Stratejik Plan Özeti



STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

EK-5: Okul ve Kurum Stratejik Planlama Kurul ve Ekibi Bilgi Formu
Samsun İli SAMSUN İlçesi CANİK DÜZARDIÇ İLKOKULU
Okul-Kurum İletişim Bilgileri:

TABLO 1: Strateji Geliştirme Kurulu

Telefon	E-Posta
0(362) 281 64 94	724279@meb.k12.tr

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU				
Sıra	Adı Soyadı	Unvanı	E-Posta	Telefon
1	Yusuf Ozan PISIL	Okul Müdürü	ozanadlm23@gmail.com	05547545725
2	Tansu BEŞİKTEPE	Sınıf Öğretmeni	tansubesiktepe@gmail.com	05053054030
3	Aysima IŞITAN	Sınıf Öğretmeni	aysima87@hotmail.com	05434399347
4	Muhammet TÜRKKAL	Sınıf Öğretmeni	muhammetturkkal@gmail.com	05056979101
5	Figen TEKEL	Okul Aile Birliği Başkanı		05437205458
Sıra	STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
1	Yusuf Ozan PISIL	Okul Müdürü	ozanadlm23@gmail.com	05547545725
2	Sefure ALTUNTAŞ	Sınıf Öğretmeni	SA20243608@hotmail.com	05413917142
3	Tansu BEŞİKTEPE	Sınıf Öğretmeni	tansubesiktepe@gmail.com	05053054030
4	Aysima IŞITAN	Sınıf Öğretmeni	aysima87@hotmail.com	05434399347
5	Muhammet TÜRKKAL	Sınıf Öğretmeni	muhammetturkkal@gmail.com	05056979101

TABLO 2: Strateji Planlama Ekibi



II.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

Durum Analizi (Neredeyiz)?

- 1) Kurumsal Tarihçe
- 2) Uygulanmakta Olan Stratejik PlanınDeğerlendirilmesi
- 3) Mevzuat Analizi
- 4) Üst Politika Belgeleri Analizi
- 5) Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerinin Belirlenmesi
- 6) Paydaş Analizi
- 7) Kuruluş İçi Analiz
- 8) PESTLE Analizi
- 9) GZFT Analizi
- 10) Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

1.Kurumsal Tarihçe



Okulumuz Düzardıç İlkokulu ilk olarak eğitim öğretime, Samsun İli Canik İlçesine bağlı Düzardıç Köyü'nde 1962 yılında iki derslikli ve bir idari oda ile öğretmen lojmanı yapılarak eğitim öğretime açılmıştır. Canik ilçesine 30 km, Samsun il merkezine 35 km uzaklıkta bulunmaktadır.

Zamanla öğrenci sayısının artmasından dolayı iki derslikli bina yeterli olmayınca 2007 yılında 5 derslikli, 1 idari oda, 1 öğretmenler odası, 5 wc ve 1 kalorifer kazan dairesi bölümleri yapılarak 2008 yılında yeni eğitim öğretim binası ile hizmete açılmıştır.

2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Bu inceleme ve değerlendirmeye göre yapılan planlamalar zamanında uygulanmış eksik görülen kısımlar 2024-2028 yılına ait stratejik planda eksikliklerin giderilmesi yönünde karar alınmıştır.

2019-2023 Stratejik Planında 3 tema altında, 3 stratejik amaç ve 4 stratejik hedef yer almıştır.

Katılımcı bir yöntemle hazırlanan bu stratejik planda yer alan amaç ve hedefler yürütülen çalışmalar vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Programda belirlenen yıllık performans hedeflerinin ve Müdürlüğümüzün stratejik plan kapsamındaki diğer çalışmalarının gerçekleşme durumu hazırlanan faaliyet raporları ile değerlendirilmiştir.

Stratejik plan sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar ile müdürlüğümüz personelinin farkındalığı artmıştır. İzleme ve değerlendirme sürecine tam olarak işlerlik kazandırılması adına da bir önceki plan dönemine göre olumlu yönde ilerleme sağlanmıştır.

Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlüklerden biri, stratejik planlamanın nispeten yasal bir zorunluluktan ibaret olarak algılanmasıdır. Ayrıca yönetim kadrolarında meydana gelen değişikliklere bağlı olarak plan çalışmalarının sektöre uğraması ve buna bağlı olarak plan sürecinin tüm hizmet birimlerince tam anlamıyla sahiplenilememesi diğer güçlükler olarak karşımıza çıkmaktadır. 2019-2023 yılına ait Stratejik Planda sorun olarak belirlenip **hedef bazında ayrıntılı değerlendirme yapılmadan özetleyecek olursak 2019-2023 Stratejik Plan’da** aşağıdaki konular çözüme kavuşturulmuştur.

1. Okul kütüphanesinin olmaması; 2020-2021 eğitim öğretim yılında okul kütüphanesi açılmıştır. 2022-2023 eğitim öğretim yılında öğrenci başına düşen kitap sayısı ortalaması ilçe ortalamasının üzerine çıkmıştır.
2. İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi, 2022-2023 eğitim öğretim yılında okulumuzda ‘‘Kapsayıcı Eğitim Öğretim ve Değerlendirme Kursu’’ açılarak idareci ve öğretmenlerin mesleki yeterlilikleri geliştirilmeye çalışılmıştır.
3. Kış şartlarında okul yolunun bozuk olmasından kaynaklı güçlük çekmeleri, sorunu Samsun Büyük Şehir Belediyesi tarafından yapılan yeni yollar sayesinde bu sorun ortadan kalkmıştır.
4. Veli-okul iletişimini güçlendirici faaliyetlerimiz ile velilerin okula yaklaşımı, öğrencilerinin eğitimine verdikleri önem 2022 yılında velilere yönelik verilen ‘‘Okul Aile Eğitimleri’’ ile artmış ve bu alan 2024-2028 stratejik planımızda sorun olarak ele alınmamıştır.
5. Canik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün düzenlemiş olduğu ‘‘KADRAJIMDAN OKULUM’’ ilçe yarışmasında 3. Sınıf öğrencisi Beyza ALTUNTAŞ ilçe birincisi olarak; öğrencilerimizdeki sosyal kültürel faaliyetlere katılım durumu artırılmıştır.
6. Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri yetersiz olması sorunu ‘‘Yaz DYK Kursları’’, ‘‘İYEP Kursu’’ ve öğretmenlere yönelik okulumuzda gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetleri ile 2022-2023 eğitim öğretim yılında giderilmiştir.
7. Okul donanımındaki eksiklikler (akıllı tahta olmaması) sorunu 2022-2023 eğitim öğretim yılının ikinci döneminde her sınıfa akıllı tahta takılmıştır.

8. Düzardıç İlkokulu olarak; 2019-2023 stratejik plandaki fiziki donanım, **fiziki mekân iyileştirmesi sorunları tamamen çözüme kavuşturulmuştur.** Okulun çatısından iç ve dış yapısına kadar fiziki sorunları çözülmüş, tüm donatım malzemeleri sıfır olarak yeni baştan temin edilmiştir. Bu nedenle **FİZİKİ MEKÂN İYİLEŞTİRMELERİ/BÜYÜK ONARIM/DONANIM MALZEMESİ YENİLEME** ile ilgili ihtiyaçlar 2024-2028 Stratejik Planda **yer almayacak.**
9. Çocukların kültürel sanatsal faaliyetlerini artıracak etkinliklere köyün uzaklığından dolayı yeterli düzeyde yeterli düzeyde katılamamaları 2019-2023 Stratejik Planda sorun alanı olarak analiz edilmiş olup bu sorun alanı ile ilgili yapılan faaliyetler neticesinde öğrencilerin, il/ilçe merkezindeki tüm sosyal kültürel faaliyetlere katılımı sağlanmıştır. 2024-2028 Stratejik Planda sorun olmaktan çıkmış, bu alan desteklenmeye devam edilecektir. Ve bunu gibi daha birçok sosyal kültürel faaliyetler ile öğrencilerimiz desteklenmiştir. Okulumuzun web sitesinde ayrıntılı olarak bakılabilir.
10. Projelerin sürdürülebilirliği, MEB, Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Canik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün projelerine 2022-2023 eğitim öğretim yılında yoğun bir şekilde katılım sağlanmıştır.
11. Okulumuza bağlı Düzardıç Merkez Mahallesi'nden ve Düzardıç Yukarı Tangallı Mahallesi'nden okulumuza gelen okul öncesi çağ öğrencilerinin hepsi tespit edilmiş, ana sınıfına devamı sağlanmıştır. Köyümüze bağlı Yukarı Tangallı Mahallesi'nden Başalan Cumhuriyet İlkokulu'na giden öğrencilerimiz 2021 yılından itibaren taşıma yoluyla okulumuzda eğitim öğretime devam etmeye başlamıştır.

Üçüncü plan hazırlık döneminde bu konularda iyileşme sağlandığı, stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetimin katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

3. Mevzuat Analizi

○ Okul/Kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerinin tespiti yapılır.

Tablo 3: Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK
Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel, okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak görev ve işleyişi ile ilgili usul ve esaslarını düzenlemektir.	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL ÖNCESİ EĞİTİM VE İLKÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ- MADDE1
İlköğretim, kadın erkek bütün Türklerin milli gayelere uygun olarak bedeni,zihni ve ahlaki gelişmelerine ve yetişmelerine hizmet eden temel eğitim ve öğretimdir.	İLKÖĞRETİM VE EĞİTİM KANUNU- MADDE -1
İlköğretimin amaç ve görevleri, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak, 1. Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek; 2. Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır. 3. (Ek: 16/8/1997 – 4306/4 md.) İlköğretimin son ders yılının ikinci yarısında öğrencilere, ortaöğretimde devam edilebilecek okul ve programların hangi mesleklerin yolunu açabileceği ve bu mesleklerin kendilerine sağlayacağı yaşam standardı konusunda tanıtıcı bilgiler vermek üzere rehberlik servislerince gerekli çalışmalar yapılır.	1739 MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU- MADDE-23

İlköğretimin amaç ve görevleri, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak, 1. Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek; 2. Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır. 3. (Ek: 16/8/1997 – 4306/4 md.) İlköğretimin son ders yılının ikinci yarısında öğrencilere, ortaöğretimde devam edilebilecek okul ve programların hangi mesleklerin yolunu açabileceği ve bu mesleklerin kendilerine sağlayacağı yaşam standardı konusunda tanıtıcı bilgiler vermek üzere rehberlik servislerince gerekli çalışmalar yapılır.	1739 MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU- MADDE-23
Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okul ve eğitim kurumlarında okul-aile birliklerinin kuruluşu, işleyişi, birlik organlarının oluşturulması, seçim şekilleri; sosyal ve kültürel etkinlikler ile kampanya ve kurslardan sağlanan maddi katkılar, bağışların kabulü, harcanması ve denetlenmesiyle kantin ve benzeri yerlerin işlettirilmesi veya işletilmesinden sağlanan gelirlerin dağıtım yerleri, oranları, harcanması ve denetlenmesine dair usul ve esasları kapsar.	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL-AİLE BİRLİĞİ YÖNETMELİĞİ – MADDE2
(1) Bu Yönetmeliğin amacı; güvenli elektronik imza kullanılarak elektronik ortamda veya el yazısıyla atılan imza ile fiziksel ortamda yapılan resmî yazışmalara ilişkin kuralları belirlemek, bilgi veya belge alışverişini, hızlı ve güvenli bir biçimde yürütmek ve uygulama birliğini sağlamaktır. (2) Bu Yönetmelik, bütün kamu kurum ve kuruluşlarını kapsar.	RESMÎ YAZIŞMALARDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK-MADDE-1
Her tür ve seviyedeki resmî ve özel (Değişik ibare:RG-1/9/2018-30522) örgün ve hayat boyu öğrenme kurumlarında; öğretim programlarının yanında öğrenci ve kursiyerlerde özgüven ve sorumluluk duygusu geliştirmeye, yeni ilgi alanları oluşturmaya, millî, manevî, ahlaki, insanî ve kültürel değerleri kazandırmaya yönelik bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda öğrenci kulübü ve toplum hizmeti kapsamındaki (Ek ibare : RG-12/9/2019- 30886) sosyal etkinlikler ile kamu kurum ve kuruluşları, uluslararası kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları tarafından eğitim kurumlarında yapılacak sosyal etkinliklerin usul ve esaslarını düzenlemektir.	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI EĞİTİM KURUMLARI SOSYAL ETKİNLİKLER YÖNETMELİĞİ- MADDE-1

Eğitim-öğretim hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için aday öğretmenliğe ve öğretmenliğe yapılacak atamalar ile öğretmenlerin yer değiştirmelerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ÖĞRETMEN ATAMA VE YER DEĞİŞTİRME YÖNETMELİĞİ- MADDE-1
Millî Eğitim Bakanlığı personelinin izin haklarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI İZİN YÖNERGESİ- MADDE-1
Millî Eğitim Temel Kanunu ile tanınan eğitim hakkından yoksun kalması muhtemel ilköğretim, ortaöğretim ve özel eğitim okul/kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim hizmetinden yararlanan özel eğitim kursiyerlerinin resmî okul/kurumlarda taşıma yoluyla eğitime erişimlerini sağlamak için gerekli usul ve esasları belirlemektir.	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TAŞIMA YOLUYLA EĞİTİME ERİŞİM YÖNETMELİĞİ- MADDE -1
Okul öncesi eğitim ve zorunlu eğitim kapsamında bulunan öğrenciler ile kreş, gündüz bakımevleri ve çocuk kulüplerine devam eden çocukların taşıma faaliyetlerini düzenli ve güvenli hale getirmek, taşıma yapacak gerçek ve tüzel kişilerin yeterlilik ve çalışma şartları ile denetim işlemlerine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.	OKUL SERVİS ARAÇLARI YÖNETMELİĞİ- MADDE-1
Türk vatandaşlarının ve Türkiye’de ikamet eden yabancıların kendileriyle veya kamu ile ilgili dilek ve şikâyetleri hakkında, Türkiye Büyük Millet Meclisine ve yetkili makamlara yazı ile başvurma haklarının kullanılma biçimini düzenlemektir.	DİLEKÇE HAKKININ KULLANILMASINA DAİR KANUN- MADDE-1

4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Düzardıç İlkokulu Müdürlüğü'ne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Canik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir. Cumhurbaşkanlığının Türkiye Yüzyılı ve Millî Eğitim Bakanlığının Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir.

Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2019-2023 Stratejik Plan	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri

Tablo 5:Üst Politika Belgeleri Analizi (Canik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün okulumuzu ilgilendiren kısımları alınmıştır.)

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	Mali Piyasalar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Planı
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Planı
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Planı
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine	621.8 Sayılı Tedbir Planı
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
ORTA VADELİ PROGRAM 2024-2026	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı	1 Tedbir
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri

5. Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerinin Belirlenmesi

Tablo 6: Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerinin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Eğitim ve Öğretim	1.Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması 2. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi 3. Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması 4. Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi 5. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi 6. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi 7. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 8. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi 9. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi 10. Kayıt-kabul işlemleri 11. Devam-devamsızlık 12. Sınıf geçme 13. Öğrenci belgesi 14. Diploma kayıt örneği
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi 2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve Katılımlarının sağlanması 3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması 4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Ölçme ve Değerlendirme	1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle iş birliği içerisinde 2024 yılında yayımlanan yeni yönetmeliğe göre yürütülmesinin sağlanması 2. Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemlerinin yürütülmesi 3. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasının sağlanması
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	1. Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi 2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi 4. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Yönetim ve Denetim Hizmetleri	1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması 2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması 4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması 5. İl/ilçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının teftiş, denetim, rehberlik, işbaşında yetiştirme ve değerlendirme hizmetlerinin yürütülmesi 6. İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi 7. Müdürlüğümüz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi 8. Yatırım programlarının hazırlanması ve izlenmesi 9. Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi
İnsan Kaynakları	1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 2 Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi 3. Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerinin yapılması 4. Öğretmenlerin mesleki gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler, kurs, seminerler düzenlemek

	5. 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevleri yürütmek 6. Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerini yürütmek. 7. Personelin okul dosyalarını muhafaza etmek 8. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek 9.Eğitim ve Öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılması
Fiziki ve Teknolojik Altyapı	1. Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi 2. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi 4. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi 5. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi

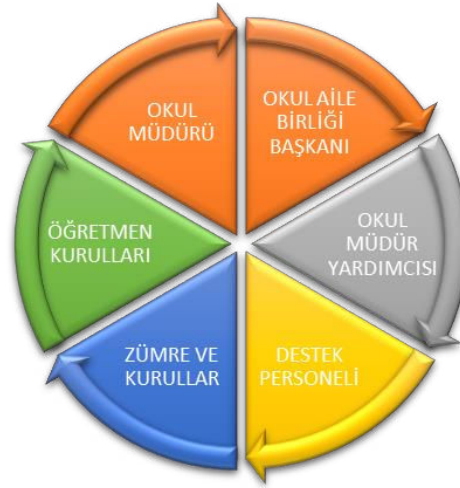
6. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

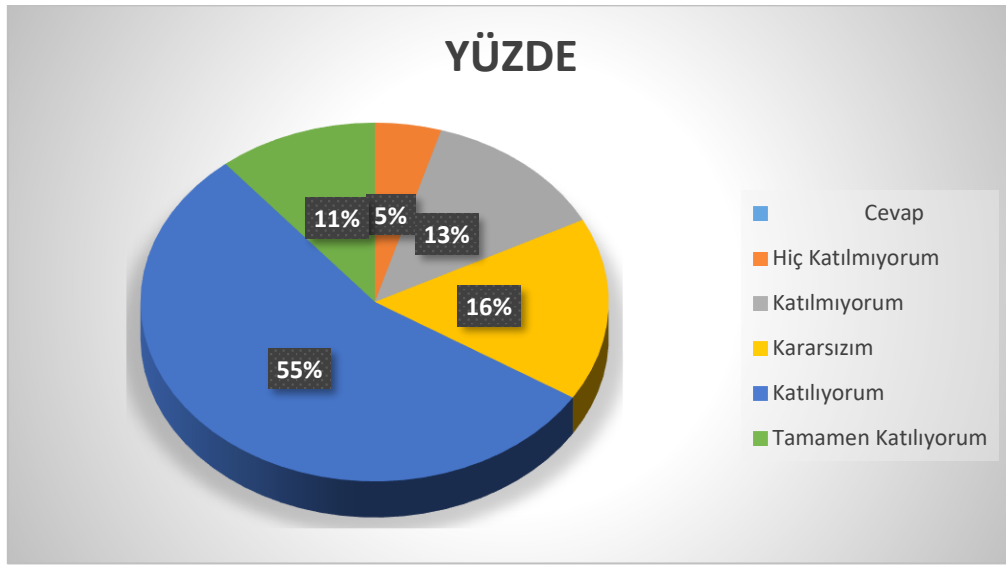


Şekil3: Paydaşlar

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 69 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfî Örneklem Yöntemine göre seçilmiş toplam 20 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



Şekil 4: Öğrenci Paydaş Anketi Sonuçları

“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %66’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.” sorusuna öğrencilerin %100’ ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmiştir.

“Okulda kendimi güvende hissediyorum.” sorusuna öğrencilerin %100’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’ demişlerdir.

“Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.” sorusuna öğrencilerin %100’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’ demişlerdir.

“Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.”

“Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.”

“Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.” sorusuna öğrencilerin %63’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’ demişlerdir.

“Okulun içi ve dışı temizdir.” sorusuna öğrencilerin %100’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’ demişlerdir.

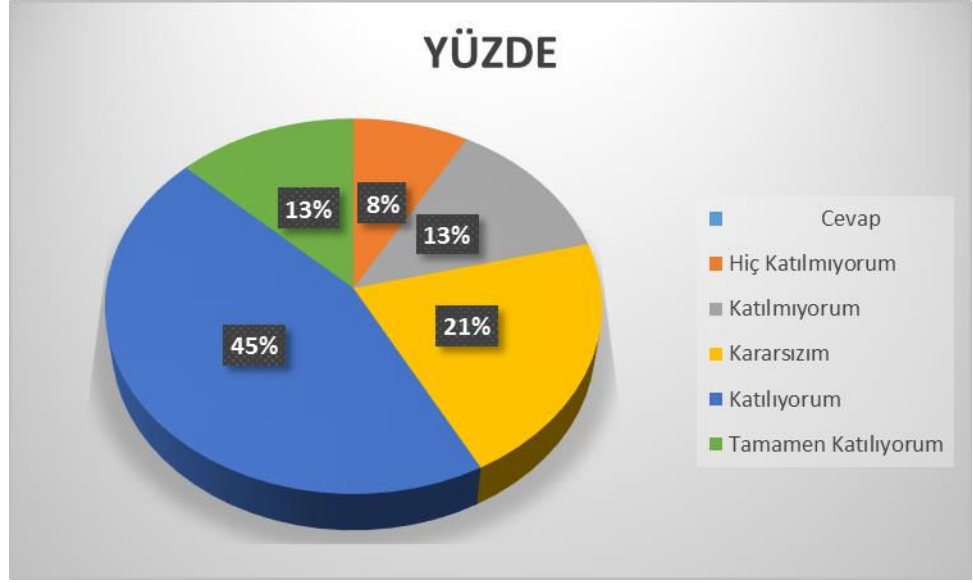
“Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.” sorusuna öğrencilerin %32’si ‘Kesinlikle Katılmıyorum’ demişlerdir.

“Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.” (Okul kantinimiz olmadığından bu değer %0’dır.)

“Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” sorusuna öğrencilerin %90’ı ‘Tamamen Katılıyorum’ demişlerdir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 7 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



Şekil 5: Öğretmen Anketi Sonuçları

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan 7 öğretmenimizin %100’ü ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Kurumumuzdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 7 öğretmenimizin %90’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 7 öğretmenimizin %90’ı ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 7 öğretmenimizin %90’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 7 öğretmenimizin %90’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 7 öğretmenimizin %60’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.” sorusuna anket çalışmasına katılan 7 öğretmenimizin %100’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 7 öğretmenimizin %90’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 7 öğretmenimizin %80’i ‘Kesinlikle Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.” sorusuna anket çalışmasına katılan 7 öğretmenimizin %60’ı ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.

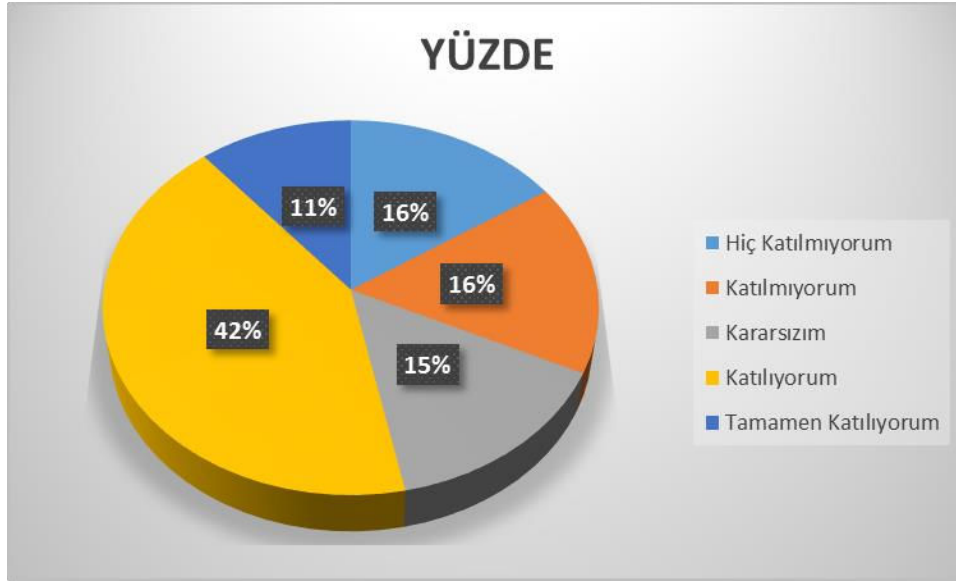
“Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 7 öğretmenimizin %80’i ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 7 öğretmenimizin %90’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.

Veli Anketi Sonuçları:

62 veli içerisinde Tesadüfî Örneklemeye Yöntemine göre 20 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.



Şekil 6: Veli Anketi Sonuçları

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %90’ı olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %80’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %90’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %80’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %90’ı olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %60’ı olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %80’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %90’ı olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %60’ı olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %90’ı olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %90’ı olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %90’ı olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %60’ı olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %100’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

7. KURUM İÇİ ANALİZ

KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır.

Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere “Stratejik Yönetim Süreci” ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması, bu alanda çalışan personelin yerinin değiştirilmesi ve konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur:

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1- Halk Eğitim Merkezleri ile iş birliği artırma
- 2- Okul binası, bahçe, spor salonu vb. imkânlarının çoğaltılması
- 3- Kurumumuzun çevre düzenlemesini güzelleştirme
- 4- Kurumumuz sosyal imkânlarını artırmak

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Kurumumuz erişebilirliktir.
- 2- Kurumumuz çözüm odaklıdır.
- 3- Kurumumuz insan haklarına önem verir.
- 4- Kurumumuz bireysel farklılıklara saygı gösterir.
- 5- Kurumumuzun çalışmaları hizmet odaklıdır.
- 6- Kurumumuz etik değerlere sahiptir.
- 7- Kurumumuz teknolojik imkânlar sunar.
- 8- Kurumumuz güvenlidir.
- 9- Kurumumuz yenilikçidir.
- 10- Kurumumuz şeffaftır.
- 11- Kurumumuz adildir.
- 12- Kurumumuz temizlik faaliyetlerine önem verir.

TEŞKİLAT YAPISI

Düzardıç İlkokulu Müdürlüğü 14/09/2011 tarih ve 28054 sayılı Kanunun 652 sayılı kararname ile yönetim ve organizasyon yapısı belirlenmiş olup iş ve işlemlerini bu kanun doğrultusunda yürütmektedir.

27.06.2019 tarih ve 30814 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığına bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin norm kadrolarına ilişkin yönetmelik doğrultusunda oluşturulmuştur.



Şekil 7: Düzardıç İlkokulu Teşkilat Şeması

İNSAN KAYNAKLARI

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Düzardıç İlkokulu Müdürlüğü teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1		1
Müdür Yardımcısı			0
Sınıf Öğretmeni	2	2	4
Branş Öğretmeni	1		1
Okul Öncesi Öğretmeni		2	2
İdari Personel			
Yardımcı Personel		1	1
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları	4	5	9

Tablo 7: Düzardıç İlkokulu Personel Yapısı

Hizmet Süreleri	2023 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	4	50
5-6 Yıl	1	12,5
7-10 Yıl	3	37,5
10Yıl ve Uzeri	-	-

Tablo 8: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	1	0	0

Tablo 9: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Baş. Tarihi	Bit Tarihi	Türü
2024983355	4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	24/04/2024	28/04/2024	Kurs
2024981674	2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	02/03/2024	03/03/2024	Diğer
2024981673	2.01.03.01.168 - Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişim Sorumlulukları Semineri	02/03/2024	03/03/2024	Diğer
2024981672	2.01.03.01.167 - Okul Yöneticilerinin Akademik Başarı Sorumlulukları Semineri	02/03/2024	03/03/2024	Diğer
2024981671	2.01.03.01.166 - Okul, Veli, Çevre ve Toplum Etkileşimi Semineri	02/03/2024	03/03/2024	Diğer
2024981466	2.01.03.01.156 - STEM Uygulamaları Eğitimi Kursu	19/02/2024	25/02/2024	Kurs
2024981445	2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	24/02/2024	25/02/2024	Diğer
2024980687	2.01.03.01.145 - Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	26/01/2024	28/01/2024	Diğer
2024980576	1.02.01.01.020 - Yetişkin Eğitimi ve Beden Dili Kursu	22/01/2024	28/01/2024	Kurs
2024980302	2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri	13/01/2024	14/01/2024	Diğer
2023551120	Etik Eğitimi Semineri	28/12/2023	28/12/2023	Seminer
2023551108	4.01.04.02.037 - Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri	25/12/2023	26/12/2023	Diğer
2023550862	4.01.04.02.023 - e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu	22/08/2023	24/08/2023	Kurs
2023007736	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	19/11/2023	Diğer
2023002106	2.01.03.01.050 - Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	08/04/2023	09/04/2023	Diğer
2023001869	1.02.01.01.017 - Hızlı Okuma Teknikleri Semineri	10/04/2023	07/05/2023	Diğer
2023001451	2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	04/03/2023	05/03/2023	Diğer
2023001450	2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	04/03/2023	05/03/2023	Diğer
2023001424	2.01.01.08.010 - Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	02/03/2023	05/03/2023	Diğer
2023001336	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	24/02/2023	26/02/2023	Diğer
2022550672	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	21/11/2022	22/11/2022	Kurs
2022550413	4.01.03.03.033 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	01/08/2022	05/08/2022	Diğer
2022550409	4.01.03.03.032 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	25/07/2022	29/07/2022	Diğer
2022550260	YÖNETİCİ GELİŞTİRME PROGRAMI SEMİNERİ 2	09/05/2022	13/05/2022	Seminer
2022550237	Yönetici Geliştirme Programı Semineri	11/04/2022	15/04/2022	Seminer
2022001607	2.02.03.05.020 - Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri	19/11/2022	20/11/2022	Diğer
2022001577	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	19/11/2022	20/11/2022	Diğer
2022001555	1.02.02.02.003 - Başarı Okuryazarlığı Semineri	19/11/2022	20/11/2022	Diğer
2022001520	2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	14/11/2022	18/11/2022	Diğer
2022001269	2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	10/09/2022	26/09/2022	Diğer
2022001047	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18/07/2022	05/09/2022	Diğer
2022001025	3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	25/06/2022	26/06/2022	Diğer
2022001018	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	24/06/2022	26/06/2022	Diğer
2022001017	2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	18/06/2022	26/06/2022	Diğer
2022001014	1.01.01.06.023 - Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri 2	21/06/2022	26/06/2022	Diğer
2022001013	1.01.01.03.016 - Kelime İşlemci Programı (Office Word) Eğitimi Semineri 2	18/06/2022	26/06/2022	Diğer
2022001012	1.01.01.03.014 - Hesap Tablosu Programı (Office Excel) Eğitimi Kursu 2	18/06/2022	26/06/2022	Kurs
2022000932	2.01.01.04.022 - Taslak Ders Kitabı ve Eğitim Aracı İnceleme Semineri	20/06/2022	21/06/2022	Diğer
2022000886	2.01.01.09.058 - Madde Bağımlılığı Semineri	21/05/2022	22/05/2022	Diğer
2022000885	2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri	21/05/2022	22/05/2022	Diğer
2022000884	2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri	21/05/2022	22/05/2022	Diğer

2022000874	1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	18/05/2022	27/05/2022	Diğer
2022000853	4.01.02.05.002 - Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	23/05/2022	27/05/2022	Diğer
2022000758	2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri	16/04/2022	17/04/2022	Diğer
2022000533	2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	18/02/2022	20/02/2022	Diğer
2022000516	2.02.06.09.005 - Kütüphane Organizasyonu ve Kullanımı Semineri	11/02/2022	13/02/2022	Diğer
2022000513	2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	10/02/2022	13/02/2022	Diğer
2022000455	2.01.01.04.016 - Taslak Ders Kitabı İnceleme ve Değerlendirme Semineri	31/01/2022	04/02/2022	Diğer
2022000359	2.01.03.01.001 - Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (Temel Seviye) Kursu	03/10/2022	14/10/2022	Kurs
2022000222	2.01.02.04.023 - Bilişimle Üretim Temel Seviye Eğitimi Kursu	18/07/2022	29/07/2022	Kurs
2021001152	2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	27/12/2021	07/01/2022	Kurs
2021001126	4.01.03.01.037 - Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	18/11/2021	23/11/2021	Diğer
2021001124	2.02.09.02.008 - Mesleki Çalışma - Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri	18/11/2021	23/11/2021	Diğer
2021001116	2.01.03.01.006 - Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri	18/11/2021	23/11/2021	Diğer
2021001098	3.02.02.02.051 - Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Eğitici Eğitimi Kursu	06/12/2021	10/12/2021	Kurs
2021001013	2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	15/10/2021	19/10/2021	Diğer
2021000936	2.01.01.03.016 - Eleştirel Düşünme Becerileri Semineri	14/11/2021	19/11/2021	Diğer
2021000928	2.02.02.01.011 - Yaratıcı Çocuk Yaratıcı Beyin Uzaktan Eğitim Semineri	11/11/2021	13/11/2021	Diğer
2021000634	1.01.01.08.006 - Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Kursu	01/12/2021	24/12/2021	Kurs
2021000568	1.01.01.06.015 - VFabrika İle Etkileşimli İçerik Geliştirme Kursu	13/12/2021	31/12/2021	Kurs
2021000559	2.02.01.02.007 - Yapay Zeka Eğitimi Kursu 3	29/11/2021	31/12/2021	Kurs
2021000553	1.01.01.06.014 - VFabrika Eğitimi Kursu (Temel Düzey)	22/11/2021	10/12/2021	Kurs
2021000537	2.01.02.01.002 - Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu	25/10/2021	05/11/2021	Kurs
2021000490	2.02.01.02.006 - Yapay Zekâ Eğitimi Kursu 2	06/09/2021	08/10/2021	Kurs
2021000284	2.02.01.02.005 - Yapay Zekâ Eğitimi Kursu 1	24/05/2021	18/06/2021	Kurs
2021000137	1.01.01.06.016 - Web 2.0 Araçları İle Dijital Öğretim Materyali Hazırlama Kursu	01/02/2021	19/02/2021	Kurs
2020550481	2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	06/03/2020	08/03/2020	Kurs
2020550398	RISK DEĞERLENDİRME EĞİTİMİ SEMİNERİ (CANİK İLÇESİ OKUL MÜDÜRLERİNE YÖNELİK)	26/02/2020	26/02/2020	Seminer
2020550359	Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	10/02/2020	10/02/2020	Seminer
2019551103	4.01.02.04.009 - Resmi Yazışma Kuralları ve Doküman Yönetim Sistemi (DYS) Eğitimi Kursu	02/12/2019	05/12/2019	Kurs
2019550831	2.01.02.04.001 - Tasarım ve Beceri Atölyelerinde Görev Alacak Öğretmenleri Yetiştirme Kursu	19/08/2019	23/08/2019	Kurs
2019550676	3.02.03.02.007 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitici Eğitimi Kursu	12/06/2019	14/06/2019	Kurs
2018551332	2.01.01.10.005 - Eğlenceli ve Etkili Ders İşleme Teknikleri Kursu	17/11/2018	25/11/2018	Kurs
2018000394	3.02.02.01.012 - Kapsayıcı Eğitim Öğretim ve Değerlendirme Eğitici Eğitimi Kursu	06/08/2018	12/08/2018	Kurs
2017550282	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	09/01/2017	10/01/2017	Kurs

Tablo 10: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları (Okul Müdürü Yusuf Ozan PISIL 75 adet Hizmet İçi Eğitime Katılmıştır.)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	SINIF ÖĞRETMENİ	2	2		
	OKUL ÖNCESİ	2			
	İNGİLİZCE		1		
1-3 Yıl	OKUL ÖNCESİ	1		3	3
4-6 Yıl					
7-10 Yıl					
11-15 Yıl	SINIF ÖĞRETMENİ	3		15	45
16-20	SINIF ÖĞRETMENİ		2	17	34
20 ve üzeri			1	20	20

Tablo 11: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	1	1	1	1

Tablo 12: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	TYÇP-İŞ KUR	1	0	İlkokul	1	1

Tablo 13: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 39: İlköğretim okulu, demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Okul Müdürü; Kanun, tüzük yönetmelik, genelge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirilmesinden sorumludur. Okul Müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 1-Öğretmen - personel Özlük dosyasını düzenler. 2-Gizli yazılar dosyasını tutar. 3-Sınıf ders denetleme defterini tutar. 4-Kurum teftiş raporları dosyasını tutar. 5-Milli Bayramların kutlanma programlarını takip eder. İlgili komisyonlara başkanlık yapar. Tüm programları dosyalar. 6- Okul kantinin düzenli olarak denetimin yapar. Kantinin ilgili yönetmelik çerçevesinde işletilmesini ve çalışanlarının kontrolünü yapar. 7- Verilen İnceleme ve soruşturma işlerini yapar. 8- Okulunu fiziki yapısı bakım onarım inşaat ve tadilat işlemlerinden sorumludur. 9- Okul Gelişim Yönetim Ekibinin (TKY) çalışmalarını düzenler ilgili yazışmaları yapar. 10-Okul personelinin devam takip işlemlerini yürütür. İlgili kayıtlarını yapar. 11- Okul Rehberlik Kuruluna başkanlık yapar. Aşağıda belirtilen dosya, defter ve evrakları tutar a- Harcama Evrakı (Asıl ve Örnekleri) b- Personel Maaş ve Ek ders dosyası c- Gizli yazılar dosyası d- Denetim dosyası e- Anasınıfı Gelir Gider dosyası f- Taşınır İşlem Dosyası g- Zimmet defteri h- Sivil savunma dosyası i- Satın alma işleri ile ilgili karar dosyası. (Ana Sınıfının) j- Anasınıfı karar defteri k- Anasınıfı işletme defteri l- Öğretmen ve personel izin defteri m- Zimmet Defteri n- Brifing Dosyası o- Norm Kadro Uygulama Dosyası p- Aylık, ücret ve eğitim ödeneği bordrolarının onaylı örnekleri dosyası.
Müdür Yardımcısı	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 41: Müdür Yardımcısı, ders okutmanın yanında, müdürün yardımcısıdır. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, okulun her türlü eğitim öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık-bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludur. 1. Müdür Yardımcısı görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 2. Tüm personelin terfi, nakil, maaş, SGK muhtasar ve emeklilik işlemlerinin yapılmasını sağlar. 3. Okulun norm kadro iş ve işlemlerini yapar. Norm kadro yönetmeliğindeki değişiklikleri sürekli takip eder. 4. DYS den gelen giden yazıları takip etmek, ilçe MEB ve diğer kurumlarla yazışmaları yapmak. 5. MEİS ve MEBSİS işlemlerini internet ortamında düzenler. 6. Ders kitaplarının yıllık internete girişini yapar. 7. Okul brifing dosyasını düzenler. Gerekli güncellemeleri yapar. 8. Okulun resmi elektronik adresine gelen mesajların takibini yapar. 9. Okulun fen ve teknoloji laboratuvarları ve ders dışı faaliyet yapılan salonların düzen ve tertibinden sorumludur. 10.Bahçe giriş kat hizmetlilerinin çalışmalarını kontrol etmek. 11. 3 ve 4. sınıf öğrenci iş ve işlemlerini takip eder. 12. Anasınıfı D,E ve F şubelerinin öğrenci ve işlemlerini takip eder 13. E-okul işlemlerini internet ortamında düzenler. 14. Anasınıfları TEFBİS işlemlerinin internet ortamında takibini yapar. 15-Belirli gün ve haftaların planlı ve düzenli olarak yapılmasını sağlar ilgili belgeleri dosyalar.

	16-Milli Bayramların kutlanma programlarını takip eder. İlgili komisyonlara başkanlık yapar. Tüm programları dosyalar. 17-Okul panolarına asılacak yazılı ve görsel belgeleri inceler. Panoların güncel tutulmasını sağlar. 18-Okul Müdürünün vereceği diğer görevleri yapar. 19- Tüm personelin maaş, ek ders, sosyal yardımlar ve diğer ödeme iş ve işlemlerinin takibinden sorumludur. 20- TİF iş ve işlemlerini yürütür ve gerekli dosyaları tutar. Bunlar a) Taşınır mal listeleri: b) Taşınır işlem fişi c) Taşınır sayım ve döküm cetveli d) Sayım tutanakları e) Harcama birimi taşınır yönetim hesabı cetveli 21- İnceleme Komisyonu, Muayene Teslim Alma Komisyonu, Stratejik Planlama Kurulu, TKY Çalışmalarını Planlama Yürütme Kurulu, Okul Web Yayını Ekibi, Sınav Komisyonu, Tören ve Kutlama Komisyonu kurul ve komisyonlarına başkanlık yapar. 22- Öğrenciye yapılan yardım işlemleri, rapor ve izinler. 23-Çocuk kulübü iş ve işlemleri. 24-Anasınıfı iş ve işlemleri 25- İlgili sınıfların veli toplantı tutanaklarını dosyalamak. Nöbetçi olduğu günlerde; Temizlik, ısınma ve aydınlanma işlerini çok sıkı olarak denetler. Eksikliklerin yerine getirilmesini sağlar. Öğretmenlerin mesaisini, derse zamanında girip çıkmalarını kontrol eder, gerekirse ikaz eder. Ders saatlerinde lavaboların ve tuvaletlerin temizliğini kontrol eder ve hizmetlilerin temizlemesini sağlar. Nöbetçi olduğu günlerde ders dışı çalışma yapan öğretmenlerin çalışmalarını takip eder.
Öğretmenler	Türk Milli Eğitiminin Amaç ve İlkeleri Doğrultusunda Milli Eğitim Bakanlığından Yapılan Araştırmaya Göre Öğretmenlerin Görevleri; -Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak. -Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak. -Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek. -Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak. -Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak. -Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek.

Tablo 14: Çalışanların Görev Dağılımı

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Kurumumuzda elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur.

Bütün okul ve kurumlarda MEBBİS üzerinden “Yatırım İşlemleri, MEİS, e-Alacak, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi” ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır.

Unvan*	Sayısı
İnternet	1
Akıllı Tahta	4
Bilgisayar	7
Laptop	1
Fotokopi Makinesi	1
Yazıcı	5
Toplam	19

Tablo 15:Teknolojik Kaynaklar

ÖĞRENCİ SAYILARI-İSTATİSTİKİ VERİLER

Sınıflar	2020-2021			2021-2022			2022-2023		
	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam
Okul Öncesi	6	7	13	13	21	34	15	22	37
1.Sınıf	6	3	9	5	7	12	4	8	12
2.Sınıf	6	5	11	5	3	8	4	7	11
3.Sınıf	11	1	12	3	4	7	4	4	8
4.Sınıf	7	5	12	10	1	11	3	4	7
Toplam Öğrenci Sayısı			53			70			67

Tablo 16: Öğrenci Sayıları İstatistiği (Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.)

MALİ KAYNAKLAR

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Eğitim ve öğretimin başlıca finans gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır. Okulumuzun bulunduğu mahallenin sosyal ekonomik özelliği gereği okul paydaşlarımızdan velilerimizin okul aile birliği bağışları olmamaktadır.

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

Tablo 17: Mali Kaynaklar

FİZİKİ KAYNAK ANALİZİ

Fiziki kaynak analiziyle, özellikle idarenin bina, arazi ve altyapısı belirlenir.

Tablo18: Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası Ek Hizmet Binası	1	Yeterli
2	Güvenlik Kamerası Sistemi	1	Yeterli

8. PESTLE ANALİZİ

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 19: PESTLE Analizi

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik Faktörler	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması		Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması, müdürlüğümüz olarak bu politikaların çıktılarına göre hareket edilmesi.
	Okulöncesi eğitimin taşıma kapsamında olmaması.		Okul Öncesi Eğitim oranının düşmesi	Okul Öncesi eğitimin taşıma kapsamına alınması, okul öncesi eğitim için alt yapısı uygun olan okullarda okul öncesi eğitim için sınıfların açılması
	Yöneticilerin ve toplumun eğitime olan ilgisi	Eğitime olan ilginin artması ve eğitim ile ilgili dernek ve kuruluşların eğitime olumlu bakış açısına sahip olması		Sahiplenme duygusunun yüksek olduğu tüm eğitim paydaşlarının katkılarının alınmasına devam edilmesi
	Ulusal/Uluslar arası politik istikrarsızlıklar nedeniyle göç olgusunun eğitime etkisi		İlde mevcut olan öğrencilerin nitelikli eğitim alma fırsatını tehdit etmesi	Zorunlu göçmen öğrencilerin bizzat izlenmesi ve eğitimin niteliğine yönelik iyileştirici tedbirlerin alınması
Ekonomik Faktörler	Köyümüzün tarım alanında istenilen seviyede olmayışı	Tarım sektöründe girişimciliği teşvik etmek için velilere yönelik eğitim ve destek programları düzenlenebilmesi	Mevcut eğitim programlarının tarım sektörünün ihtiyaçlarını karşılamıyor olması	Sürdürülebilir tarım uygulamalarının önemi ve faydaları konusunda veli ve tarım üreticilerinde farkındalık oluşturulması
	Yatırım ödeneğinin yetersiz olması	Yatırımlar için kaynak bulmak amacıyla eğitim kurumu paydaşlarının daha fazla iş birliği yapması	Eğitim kurumlarının alt yapısının ve ekipmanlarının yeterince yenilenememesi	Gönüllü ve sivil toplum kuruluşlarının eğitim kurumlarına yapacağı katkılar ve teşvikler
	Cumhurbaşkanlığınca alınan tasarruf tedbirlerinin etkisi	Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik itici bir güç olması	İhtiyaçların karşılanmasında arzulanan seviyeye ulaşamaması	Fayda-maliyet analizi yapılarak kaynakların önceliklendirilmesi Alternatif bütçe dışı kaynaklar arayışlarına gidilmesi (Örneğin; projeler için)

Sosyal kültürel	Sosyo-Kültürel durumun aile yapısına etkisi	Gelenek ve görenek bakımından Anadolu kültürünü yansıtan bir tarihi geçmişe sahip olması	Merkez İlçeler ve kırsal yerleşim yeri arasındaki kültürel farklılıklar Parçalanmış aileler	Sosyal içerikli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı
	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretimin çalışanlarının niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği	Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması	Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri, tanılama ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi; özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesinin artırılması
	İlçemizde iç ve dış göç alan bölgelerde bölgenin kültürel yapısının çocukların okula devamına etkisi		Çocukların okula devamsızlığı konusunda velilerin tutumu	Ailelerin bu hususta bilgilendirilmesi Okula devamlılığın veliler ve öğrenciler için daha cazip hâle getirilmesi
	Kitlesel göç hareketleri ile gelen nüfusun topluma uyumunu sağlamada ortaya çıkan sorunlar	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumu için oluşturulan politika ve programlar	Göç ile gelen örgün eğitim çağındaki nüfusun dil problemi, yetişkinlerin topluma uyumu ve mesleki yeterliliklerinin eksikliği	İlimizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması.
Teknolojik	Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar	Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği yenilikler Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması Okul ve kurumlarda teknolojik altyapısının	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği İnternet	Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması Dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi Öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması.

		Bakanlığımızca desteklenmesi	ortamında oluşan bilgi kirliliği Bilgi iletişim araçları ve Internet'in bilinçsiz kullanımına karşı yeterli önlemler alınamaması.	
	Uzaktan eğitim teknolojisinin gelişimi	Eğitim ve öğretim sunumunda fiziki mekândan bağımsız olabilme Maliyet avantajının oluşması Dezavantajlı öğrencilere erişim imkânı Zaman tasarrufunun sağlanması	Öğrencilerin dijital bağımlılık halinde olma tehlikesi Öğretmenlerin teknolojik temelli eğitim araçlarının kullanımı için yeterince hazır olamaması Öğrencinin aktif öğrenme yerine pasif öğrenme durumunda kalması	Uzaktan eğitim merkezlerinin fiziki kaynaklarının güncellenmesi Teknolojik gelişmelere yönelik Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesi Uzaktan eğitime ilişkin teşviklerin sağlanması Karar vericilerin bilgilendirilmesi
Yasal	5018 sayılı KMYKK kapsamında Program bütçe sistemine geçilmesi	Programların belirli politika, amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması	Kanun ile mevcut alışagelmış faaliyetler arasındaki uyumsuzluklar Program bütçenin uygulanmasına yönelik kurumsal kültür düzeyi	Program bütçe hakkında idarenin mali birimlerinde çalışanlara yönelik eğitim programlarının yürütülmesi
	Mevzuatta meydana gelen değişiklikler	İhtiyaca yönelik mevzuatların güncellenmesi	Uzun vadeli plan ve programların yapılamaması Kurum yönetici ve personellerinin mevzuat bilgilerini güncel tutmaması	Yapılacak plan ve programların mevzuat güncellemelerine açık olması Kurum yönetici ve personellere yönelik yaşanan mevzuat değişiklikleri ile ilgili eğitimlerin verilmesi
	Bürokratik iş ve işlemler	Yönetici ve personeli yasal olarak güvence altına alınması	Ani gelişen ve çözülmesi aciliyet gerektiren iş ve işlemlerin gecikmesi	Bürokratik iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi
Çevresel	Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı	Çevre duyarlılığı olan kurumların Müdürlüğümüz ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması		Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK'ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi
	Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması	Depremin olası etkilerinin azaltılması ve farkındalığın oluşturulması	Deprem hakkında toplumda verilmesi gereken eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin dağınıklığı	Öğrenci ve velilere belli aralıkla bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi Depremle ilgili projelere ağırlık verilmesi
	Temiz su kaynaklarının gün geçtikçe azalıyor olması	-	Okul paydaşlarının su tasarrufuna yeterince önem vermemesi	Su tasarrufu ve su kaynaklarının korunması konularında farkındalık yaratacak projeler yapılması ve bu konunun okul paydaşlarınca yaşam biçimine dönüştürülmesi

9. GZFT ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

(Okul müdürü/müdürlüğü çatısı altında değerlendirilen algı ve olgular içsel (güçlü-zayıf) faktörleri belirtmektedir.

Beşeri, Mali ve Teknolojik kaynaklar ile Kurumsal Yapı ve Kurum Kültürü alanlarının içsel faktör değerlendirmesinde kullanılması beklenmektedir. Bu 5 alanın GZ ifadelerinde düşünülmesi gerekir.)

Tablo 20: Güçlü Yönler

GÜÇLÜ YÖNLER	
Öğrenciler	Öğrencilerin çoğunluğunun bilinçli ailelere sahip olmaları Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı yüksek Öğrenci sayıları sınıflarda dengeli dağılmakta Akademik başarıları gün geçtikçe artmakta Devamsızlık oranları son derece düşük
Çalışanlar	Kurum kültürü Ekip ruhu Proje tabanlı etkinlikler Yöneticilerin yeterlilik düzeyi Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi İş birlikçi faaliyetler
Veliler	Ailelerin bilinç düzeyi Okula karşı olumlu ilgi tutum Etkinliklere katılım ve teşvik Okul Aile Eğitimi Velilere yönelik Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü'nün politikaları ile yürürlüğe konulan projelerin Temel Eğitim Genel Müdürlüğü'ne bağlı okulumuz Düzardıç İlkokulu'nda uygulanması Velilere yönelik 'Okul Aile Eğitimi'nin verilmesi
Donanım	Bilgisayar, yazıcı İnternet ağı
Bütçe	Okul aile birliği Hayırsever destekleri
Yönetim Süreçleri	Eşitlik Liyakat Anlayış Alınan kararlarda sürece öğretmen, öğrenci, velinin dahil edilmesi
İletişim Süreçleri	İletişim ağları
Bina ve Yerleşke	Derslik başına düşen öğrenci sayısı Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı Oyun bahçesi

Tablo 21 : Zayıf Yönler

ZAYIF YÖNLER	
Öğrenciler	Teknolojinin olumsuz etkileri Çevre faktörleri Yabancı dil yetersizliği
Veliler	Eğitim sürecine müdahale
Bina ve Yerleşke	Yeni bina ihtiyacı yoktur
Donanım	Laboratuvar olmaması
Bütçe	Bütçe dağılımı
Çalışanlar	Destek Personel sayısı eksikliği
Yönetim Süreçleri	Ödüllendirme sistemi Mevzuatsal bilgi eksikliği İzleme ve değerlendirme, rehberlik süreçleri
İletişim Süreçleri	Proje, beceri üretme potansiyeli düşük

Dışsal Faktörler

(Okul müdürü/müdürlüğü kapsam alanı dışında kalan faktörler ise dışsal faktörler (fırsat-tehdit) olarak değerlendirilmiştir. İlçe millî eğitim müdürlüğünden başlamak üzere tüm Bakanlık örgütü, diğer kurum kuruluşlar, veliler, hayırseverler dışsal faktör ayrımında sayılabilecek temel gruplar niteliğindedir.

FT ifadeleri belirlenirken PESTLE analizine ilişkin başlıklardan faydalanılır.

Tablo 22: Fırsatlar

FIRSATLAR	
Politik	Okul öncesi eğitime verilen önem Eğitim alanında bilinçli atılımlar İhtiyaçlara uygun projeler İl/İlçe MEM Projeleri Canik Eğitimin Parlayan Yıldızı Projeleri
Ekonomik	Eğitime ayrılan kaynak Hayırseverler MEB'in gönderdiği ödenekler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü eğitim öğretim için ayrılan bütçe Velilerin fındık tarımına yönelmelerinden dolayı ekonomik durumlarının iyileşmesi Gurbete giden velilerin ekonomik durumlarının iyileşmesi
Sosyolojik	Köklü bir üniversitenin varlığı İlin tarihi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik
Teknolojik	Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliği 2023 Eğitim Vizyonu Canik 2023 Vizyon Projeleri İl Milli Eğitim Müdürünün Eğitim Yönetim ve Denetimi alanında Doktora yapmış ve donanımsal olması İlçe Milli Eğitim Müdürünün Eğitim alanında Yüksek Lisans yapması ve donanımsal olması
Ekolojik	Çevre bilincindeki artış

TEHDİTLER	
Politik	Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar Destek personel yetersizliği
Ekonomik	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti
Sosyolojik	Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlin nitelikli göç almasına karşılık köyün niteliksiz göç vermesi
Teknolojik	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Mevzuat değişiklikleri Öğretmenlerin mevzuatlarla ilgili bilgi eksikliği
Ekolojik	Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler

Tablo 23: Tehditler

10. TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Tablo 24: Tespitler ve İhtiyaçlar

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorunlu Alanlar	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Öngörülmeyen bir kriz durumu olarak 2020 yılı mart ayında ortaya çıkan ve küresel olarak tüm dünyayı etkisi altına alan pandemi süreciyle okulların kapatılması, sosyal etkileşimin azalması, çevrim içi uygulamaların sınırlı hedef kitleye hitap edebilmesi, bu nedenle okulumuzun paydaşlarını da olumsuz etkilemiştir.	*Okul müdürünün proaktif davranıp tüm öğrenci ve velilere 2019 yılı kasım ayında EBA kullanımı alışkanlığını artırmak için öğretmenlerimiz aracılığıyla verilen EBA eğitimi sayesinde uzaktan eğitimin sürecinde öğrenciler EBA'ya aşina oldukları için yaşanan zorluklar minimal düzeye inmiştir. *2024-2028 Stratejik Plan dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.
Mevzuat Analizi	Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılamayan öğrencilerin velilerin izin vermemesi	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
	Geleneksel öğrenme yöntemlerine kıyasla daha interaktif ve hızlı bir şekilde öğrenmenin tercih edilmesi	Öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyen uygulamaların, projelerin üretilmesine imkan verecek mevzuat düzenlemelerinin yapılması
Üst Politika Belgeleri Analizi		*Engellilerin topluma tam ve eşit katılımının sağlanması *Ekonomik kalkınma ve sosyal gelişiminin teşvik edilmesi *Eğitim sisteminin kaliteli ve erişilebilir olmasının sağlanması

PESTLE Analizi	*Mevzuat değişiklikleri *Tasarruf tedbirlerinin etkisi *Yatırım ödeneğinin yetersiz olması *Tabiatı korumaya dönük politikaların yetersizliği	*Mevzuat değişikliklerinin potansiyel risklerini ve fırsatlarını değerlendirmek *Mevcut kaynakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasının sağlanması
Mali Kaynak Analizi	Eğitim maliyetlerinde ön görülemeyen artışın yaşanması	Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması
Program-Alt Program Analizi	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda yönlendirme yapılması	Öğrencilerin sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere katılımını artıracak tedbirlerin alınması
Paydaş Analizi	*Paydaşların en çok memnuniyet duyduğu konunun okul idaresinin mevzuat konularında bilgili olması ve okul personeline bu konuda rehberlik etmesi *Düzardıç İlkokulu Müdürlüğünün ulaşılabilir olması, fırsat eşitliğine dayalı güvenilir ve yenilikçi yaklaşım sergileyen yönetim anlayışı *Dış paydaşların müdürlüğümüzle olan iletişim düzeylerinin ve müdürlüğümüzün kurumsal bilgilendirmesi hakkında paydaşların memnuniyet oranının yüksek olması	*Personel eğitimleri ve hizmet kalitesine önem veren çalışmalar gerçekleştirilmesi *Kurumsal faaliyetler hakkında paydaşların bilgilendirilmesi konusunda yeni platformların geliştirilmesi
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Topluma faydalı, toplumsal değerleri gözetken, etkili iletişim becerilerine sahip, değişime uyum sağlayabilen, öğrenmeyi öğrenen, bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, kendisiyle ve toplumla barışık, inisiyatif alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirilmesinin gerekliliği.	Öğretmenlere gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi.
Kurum Kültürü Analizi	Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik etkili mekanizmaların okulun ekonomik şartları nedeniyle çeşitli ve sürekli olamaması	Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirici çalışmaların yapılması.

Fiziki Kaynak Analizi	Düzardıç İlkokulu Müdürlüğü ilçemize 30 km uzaklıkta Düzardıç Mahallesiinde 69 öğrenciye 7 öğretmen ve bir okul müdürü ve bir boş kadrosu olmakla beraber müdür yardımcısı kadrosu ile 9 personel ile eğitim öğretim hizmeti vermektedir.	Plan döneminde hizmet binaları için ihtiyaç halinde gerekli tadilatlar yapılması
Teknolojik ve Bilişim Altyapı Analizi	Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğini temin etmek, teknolojik altyapıyı iyileştirmek ve bilgi iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımını sağlamak amacıyla etkileşimli tahta ve internet alt yapı kurulumu tamamlanmıştır	Daha etkin, verimli ve donanımlı insan kaynaklarını oluşturmak amaçlarıyla bu amaca hizmet eden hizmet içi faaliyetler okulumuz bünyesinde açılacaktır.

III. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan misyon, vizyon, temel değerler; okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

A. MİSYONUMUZ

Kültürlü, bilgi düzeyi yüksek ve sahip olduğu bilgiyi kullanabilen, sosyal, Türk Milli Eğitim Temel Kanunu'nda belirtilen amaçlara ulaşmış çağdaş, Atatürk İlke ve İnkılaplarını benimsemiş, özgüven sahibi, sorun çözebilen ve sorun çözmede sorumluluk alabilen, katılımcı ve paylaşımcı bireyler yetiştirmektir. Orta öğretime ve hayata hazırlayıcı tüm bilgi, beceri, tutum ve davranışları kazandırmak, sosyal insan olmanın gerektirdiği tüm alışkanlıkları davranış haline dönüştürmektir.

B. VİZYONUMUZ

Ulusal ve evrensel değerlerin farkında olup, değişime ve gelişime açık; Atatürk ilkelerine bağlı, laik ve demokratik toplum düzenini benimseyen; kendine güvenli, çevresine saygılı; yaratıcı ve farklı düşünebilen, özgür, hoşgörülü, katılımcı, sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek, Bilginin yanında uygar davranışın önemini bilen bir gelecek nesil yaratmak, sevgi ve saygının; güven ve huzur sağlandığı, mutlu ve gurur duyacağımız başarılı bir okul olmak hedefimizdir.

C. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) İnsan
- 2) Sevgi ve saygı
- 3) Katılımcılık ve paylaşımcılık
- 4) Yenilikçilik
- 5) Bilimsellik
- 6) Eşitlik
- 7) Liyakat
- 8) Tarafsızlık
- 9) Paylaşımcılık
- 10) Teknolojik adaptasyon

D. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 25: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kararlar

Amaç 1	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1: İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	100	90	90	100	100	100	100	Her eğitim öğretim dönemi sonunda	Her eğitim öğretim dönemi sonunda
PG 1.1.2: İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	100	90	100	100	100	100	100	Her eğitim öğretim dönemi sonunda	Her eğitim öğretim dönemi sonunda
PG 1.1.3: 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	100	0	0	0	0	0	0	Her eğitim öğretim dönemi sonunda	Her eğitim öğretim dönemi sonunda
PG 1.1.4: 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	100	0	0	0	0	0	0	Her eğitim öğretim dönemi sonunda	Her eğitim öğretim dönemi sonunda
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Temel Eğitim Şube Müdürlüğü								
Riskler	Velilerin öğrencileri için İYEP kursuna katılmalarına izin vermemeleri.								
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	0 TL								
Tespitler	Her sene 3. sınıflara uygulanan İYEP programında kursa katılması gereken öğrenciler ÖBA aracı ile tespit edilip, kurs alması yönünde veli ile görüşmeler yapıp gerekli planlamalar okul müdürlüğünce yapılmaktadır. Öğrencisini göndermek istemeyen veliler ile görüşmeler yapılarak öğrencinin bu kursa neden katılması gerektiği idare ve öğretmen tarafından anlatılmaktadır.								
İhtiyaçlar	Kaynak kitaplar yeterli olmakla beraber, öğrenciye set şeklinde bakanlığımız tarafından daha zengin içerikli materyaller ile öğrencinin desteklenmesi gerekmektedir.								

Amaç 2	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.1	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1: Öğrenci başına okunan kitap sayısı	100	40	50	60	70	80	100	Her eğitim öğretim dönemi sonunda	Her eğitim öğretim dönemi sonunda
PG 2.1.2: Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	100	30	40	50	70	80	100	Her eğitim öğretim dönemi sonunda	Her eğitim öğretim dönemi sonunda
PG 2.1.3: Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	100	40	50	60	80	90	100	Her eğitim öğretim dönemi sonunda	Her eğitim öğretim dönemi sonunda
PG 2.1.4: Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	100	60	70	80	90	100	100	Her eğitim öğretim dönemi sonunda	Her eğitim öğretim dönemi sonunda
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	TEŞ								
Riskler	Eğitimleri verecek personelin okulun uzak mesafede olmasından dolayı sık aralıklar ile gelip eğitim verememesi. Okulun şehir merkezine olan mesafesi								
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	0 TL								
Tespitler	Okulun şehir merkezine olan mesafesinden dolayı hedefe uygun yapılması gereken eğitimlerin sıklığı az olacaktır.								
İhtiyaçlar	Eğitimleri verecek personelin sık aralıklar ile okulumuza gelmesi.								
Amaç 3	A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	Hedef 3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1: İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor	100	100	100	100	100	100	100	Her eğitim öğretim	Her eğitim öğretim

salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.								dönemi sonunda	dönemi sonunda
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	TEŞ								
Riskler	Bütçe planlamalarına dahil edilmeme.								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	0 TL								
Tespitler	Okulumuzdaki bağımsız bölüm ve sınıflardan iyileştirme ihtiyacı olan bölüm bulunmamaktadır.								
İhtiyaçlar	İyileştirme ihtiyacı bulunan bağımsız bölüm, sınıf olmamakla beraber gelişen ihtiyaçlar ve zamanla ortaya çıkacak durumlar nedeniyle fiziki mekan iyileştirmelerine ihtiyaç olabilir.								

Amaç 4	A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 4.1	H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1: Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	100	80	80	90	100	100	100	Her eğitim öğretim dönemi sonunda	Her eğitim öğretim dönemi sonunda
PG 4.1.2: Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	100	90	95	100	100	100	100	Her eğitim öğretim dönemi sonunda	Her eğitim öğretim dönemi sonunda
PG 4.1.3: Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	75	10	15	25	40	50	60	Her eğitim öğretim dönemi sonunda	Her eğitim öğretim dönemi sonunda
PG 4.1.4: 4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	75	60	70	80	90	100	100	Her eğitim öğretim dönemi sonunda	Her eğitim öğretim dönemi sonunda
PG 4.1.5: Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı.	75	30	40	60	70	80	100	Her eğitim öğretim dönemi sonunda	Her eğitim öğretim dönemi sonunda
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	TEŞ								

Riskler	Yapılacak faaliyet planlamalarında okulun uzak mesafede olmasından dolayı araç desteği sağlanamaması.
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.
Maliyet Tahmini	0 TL
Tespitler	Öğrenci seviyesine uygun her sınıf seviyesinden bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarındaki çalışmalara katılım sağlanmaktadır.
İhtiyaçlar	Yerel birimlerin sağlayacağı araç desteği ile daha fazla sayıda ve sık aralıklar ile sosyal, kültürel faaliyetler yapılacaktır.



IV.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

E. MALİYETLENDİRME

Tablo 26: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

V. BÖLÜM

İZLEME VE
DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLMİ ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması	Ocak-Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın şubat ayı sonuna kadar	Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması	Bir yıllık dönem

Tablo27: İzleme ve Değerlendirme Periyodları

AMAÇ 1 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
HEDEF NO	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Eylem Tarihi
Hedef 1.1	1.1.1.	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
	1.1.2	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
	1.1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
	1.1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

Tablo 28: Amaç 1 Hedeflerine İlişkin Performans Göstergeleri

AMAÇ 2 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
HEDEF NO	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Eylem Tarihi
Hedef 2.1	2.1.1.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
	2.1.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
	2.1.3	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
	2.1.4	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

Tablo 29: Amaç 2 Hedeflerine İlişkin Performans Göstergeleri

AMAÇ 3 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

HEDEF NO	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Eylem Tarihi
Hedef 3.1	3.1.1.	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

Tablo 30: Amaç 3 Hedeflerine İlişkin Performans Göstergeleri

AMAÇ 4 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

HEDEF NO	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Eylem Tarihi
Hedef 4.1	4.1.1.	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
	4.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
	4.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
	4.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		
	4.1.5	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı.	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

Tablo 31: Amaç 4 Hedeflerine İlişkin Performans Göstergeleri

TABLÖLAR LİSTESİ

Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu.....	12
Tablo 2:Strateji Planlama Ekibi.....	12
Tablo 3: Mevzuat Analizi.....	18
Tablo 4: Üst Politika Belgeleri.....	21
Tablo 5:Üst Politika Belgeleri Analizi	22
Tablo 6: Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	23
Tablo 7: Düzardıç İlkokulu Personel Yapısı	32
Tablo 8: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler.....	32
Tablo 9: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı.....	32
Tablo 10:İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları.....	33
Tablo 11: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla).....	35
Tablo 12: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı.....	35
Tablo 13: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı.....	35
Tablo 14: Çalışanların Görev Dağılımı.....	37
Tablo 15: Teknolojik Kaynaklar.....	37
Tablo 16: Öğrenci Sayıları İstatistiği.....	38
Tablo 17: Mali Kaynaklar	38
Tablo 18: Fiziki Kaynak Analizi	39
Tablo 19: PESTLE Analizi	40
Tablo 20: Güçlü Yönler	43
Tablo 21: Zayıf Yönler.....	44
Tablo 22: Fırsatlar.....	44
Tablo 23: Tehditler.....	45
Tablo 24: Tespitler ve İhtiyaçlar	46
Tablo 25: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kararlar	51
Tablo 26: Maliyetlendirme.....	56
Tablo 27: İzleme ve Değerlendirme Periyodları	58
Tablo 28: Amaç 1 Hedeflerine İlişkin Performans Göstergeleri	58
Tablo 29: Amaç 2 Hedeflerine İlişkin Performans Göstergeleri	58
Tablo 30: Amaç 3 Hedeflerine İlişkin Performans Göstergeleri	59
Tablo 31: Amaç 4 Hedeflerine İlişkin Performans Göstergeleri	59

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1: Stratejik Plan Oluşturma Şeması.....	10
Şekil 2: Stratejik Plan Diyagramı.....	11
Şekil 3: Okul Paydaşları	26
Şekil 4: Öğrenci Anketi Sonuçları.....	27
Şekil 5: Öğretmen Anketi Sonuçları	28
Şekil 6: Veli Anketi Sonuçları.....	29
Şekil 7: Teşkilat Şeması.....	31