İNTERNET FATURASI ÖDEMESİ

MYS -	- HARCAI	MALAR -	YENİ HA	ARCAMA

- 1 Bütçe Yılı OTOMATİK GELİR 2021
- 2 Ödeme Kaynağı Türü MERKEZİ YÖNETİM
- 3 Ödeme Kaynağı Alt Türü MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
- 4 İşin Adı İNTERNET FATURASI ÖDEMESİ
- 5 İşin Tanımı İNTERNET FATURASI ÖDEMESİ

6 – ÖEB Açıklaması – NOLU ABONENİN SON ÖDEME TARİHLİ FATURA ÖDEMESİ - + Yeni Öeb Açıklaması

7 – Harcama Türü – ABONELİĞE BAĞLI ÖDEME

<mark>8 – Harcama Alt Türü – İNTE</mark>RNET KULLANIM ÜCRETİ

<mark>9 – Program Türü – TÜM</mark> LİSELER İÇİN/ORTAÖĞRETİM - İHOLAR İÇİN/TEMEL EĞİ<mark>TİM</mark>

10 – Alt Program Türü – MESLEK LİSELERİ İÇİN/MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM –

<mark>GENEL LİSELER</mark> İÇİN/GENEL ORTAÖĞRETİM – DİN ÖĞRETİMİNE BAĞLI OKULLAR İÇİN<mark>/DİN ÖĞRETİMİ</mark> 11 – Faaliyet Türü – MESLEK LİSELERİ İÇİN/MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİME YÖNELİK EĞİTİM VE

<mark>ÖĞRETİM H</mark>İZMETLERİ – GENEL LİSELER İÇİN/GENEL ORTAÖĞRETİME YÖNELİK EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİ İMAM HATİP LİSELERİ İÇİN/DİN ÖĞRETİMİNE YÖNELİK EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİ AİHL İMAM HATİP ORTAOKULLARI İÇİN/DİN ÖĞRETİMİNE YÖNELİK EĞİTİM VE Ö<mark>ĞRETİM</mark> HİZMETLERİ IHO

12 – Alt Faaliyet Türü – MESLEK LİSELERİ İÇİN/MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM

GENEL LİSELER İÇİN/ GENEL ORTAÖĞRETİME YÖNELİK EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİ İMAM HATİP LİSELERİ İÇİN/DİN ÖĞRETİMİ AİHL İMAM HATİP ORTAOKULLARI İÇİN/DİN ÖĞRT. İHO 13 – Bütçe Tertibi/Kullanılabilir Ödenek – Ekle – 37.266.410.8453.13.70.01.03.5 TERTİBİ/SON İKİ KOD HARİC DİĞER KODLAR OKUL TÜRLERİNE GÖRE DEĞİSİKLİK GÖSTERİR.

14 – Ödenek Kontrol – ÖDENEĞİNİZ EKRANA YANSIMİŞ OLMALIDIR

<mark>15 –</mark> Ön Ödeme Tü<mark>rü</mark> – ÖN ÖDEME YOK

<mark>16 –</mark> Görüntüleme <mark>Yetkisi – İSTEĞİNİZE GÖRE SEÇİNİZ / KAYDET/GÜNCELLE – KAYDET / ALT – İLERİ 17 – SAĞ ALT – ÖDEME EMRİ OLUŞTUR</mark>

18 – AÇILAN SAYFADAN "Ödeme Emri Tür Kodu" ABONELİĞE BAĞLI ÖDEME "Ödeme Yöntemi Kodu" KIŞMINA "HAZİNE İÇİNDEN YURTİÇİ HESABA ÖDEME" KISMINI SEÇEREK – KAYDET/GÜNCELLE – KAYDET / ALTTAN – İLERİ

19 – SOL ÜSTTEN – "Harcama Alt Türü" – İNTERNET KULLANIM ÜCRETİ

20 – "Hak Sahibi Bilgileri" SATIRINDA Ödeme Yapılacak Kişi/Kurum VERGİ KİMLİK NUMARASINI GİREREK 🝳 TIKLAYINIZ.

21 – MAVİ EKRANDA ŞİRKETİN ADI GELDİ – EĞER DAHA ÖNCE İBAN KAYDI YAPMADIYSANIZ Ş<mark>İRKET</mark> ADININ BULUNDUĞU MAVİ EKRANIN İÇİNDEKİ 🗹 KALEM İKONUNU TIKLAYARAK İBAN EKLEMESİ YAPABİLİRSİNİZ.

22 – İBAN KISMINDAN ŞİRKETİN İBANINI SEÇİNİZ. DİĞER KISIMLAR ŞİMDİLİK BOŞ KALSIN 23 – Ödeme Emri Detay Bilgileri – SATIRINDA "Alt Faaliyet" MESLEK LİSELERİ İÇİN/MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİMGENEL LİSELER İÇİN/GENEL ORTAÖĞRETİME YÖNELİK EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİİMAM HATİP LİSELERİ İÇİN/ DİN ÖĞRETİMİ AİHL İMAM HATİP ORTAOKULLARI İÇİN/DİN ÖĞRETİMİ İHO

24 – Ödeme Emri Detay Bilgileri SATIRININ UÇ KISMINDA BULUNAN "Detay İşlemleri" SEKMESİNDEN "+Ödeme Kalemi Ekle" TIKLAYARAK ÖDEME KALEMİ SATIRI AÇILIR.

25 – AÇILAN DETAY KISMININ "Ödeme Kalemi Türü" KISMINDAN – "BİLGİYE ABONELİK VE İNTERNET ERİŞİMİ GİDERLERİ" KISMINI SEÇ

26 – 37.266.410.8453.13.70.01.03.5.20.03 SEÇ/SON DÖRT KOD HARİÇ DİĞER KODLAR DİĞER OKUL TÜRLERİNDE DEĞİŞİKLİK GÖSTERİR

27 – BRÜT TUTAR – BU KISMA TÜM VERGİLERİN DÂHİL OLDUĞU TOPLAM TUTARINIZI GİRİN

28 – YİNE "Detay İşlemleri" KISMINDAN "+ Kesinti Ekle" TIKLA

29 – AÇILAN KESİNTİLER KISMININ "Kesinti Türü" KISMINDAN "Vergi" "Kesinti Alt Türü" KISMINDAN "Damga Vergisi-Resmi Dairelerin Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin Ödemeler (Avans Dâhil) Nedeniyle Düzenlenen Makbuz ve İbra Senetleri ile Bu Mahiyetteki Kâğıtlar " OLAN SEÇİLECEKTİR. 30 – KESİNTİ TUTARI KISMINA GELİNDİĞİNDE SATIRIN SAĞ TURAFINDA BULUNAN "Hesapla" BUTONUNU TIKLAYARAK AÇILAN EKRANDA "İşlem Tipi" OTOMATİK YAPINIZ. AÇILAN HESAPLAMA EKRANINDA Fatura Tutarı-Kdv Oranı-Kdv Tutarı KISIMLARINI BOŞ BIRAKINIZ. "Damga Vergisi Matrahı" KISMINA FATURANIZIN TOPLAM TUTARINDAN KDV MİKTARINI ÇIKARARAK OLUŞAN DAMGA VERGİSİ MATRAHINI YAZINIZ. (Örnek, Fatura Tutar : 45, Kdv Tutarı : 6,49 Damga Vergisi Matrahı 45 – 6,49 = 38,51) "Damga Vergisi Oranı" KISMINDAN DA 0,00948 SEÇTİĞİNİZDE SİSTEM OTOMATİK OLARAK DAMGA VERGİSİNİ HESAPLAYACAKTIR. KAYDET

31 – EN ALT SATIRDA BİR ÖDEME PLANI OLUŞTU – VERGİ TUTARINI YAZDIĞINIZDA HAK SAHİBİ KISMINA ÖDENECEK TUTAR OTOMATİK OLARAK GEÇER. EN ALT SATIRDA BULUNAN ÖDENECEK TUTAR İLE HAK SAHİBİ KISMINDA BULANAN ÖDENECEK TUTARLAR BİRBİRİNE EŞİT OLMALIDIR. 32 – SAĞ ALT KISIMDAN "Kaydet/Güncelle" Kaydet

33 – ALT KISIMDAN – İLERİ

<mark>34 –AÇILAN Ö</mark>deme Emri Ekleri EKRANINDA HİÇBİR İŞLEM YAPMADAN ALT İLERİ

35 – OLUŞTURULAN ÖDEME BELGESİNİ SAĞ ALT KISIMDAN "Onaya Gönder"/Tamam

36 – BELGE "HARCAMA YETKİLİSİNDE"

<mark>37 – HA</mark>RCAMA YETKİLİSİ MYS'YE GİREREK HARCAMALAR – ÖDEME EMİRLERİ – KISMINDAN İL<mark>GİLİ</mark> BELGEYİ SEÇİP – "Görüntüle" ARDINDAN SAĞ ALT KISIMDAN "Onayla" HEMEN YANINDAN İSE "Muhasebeye Gönder" TIKLAYARAK İŞLEMİ BİTİRECEKTİR.

38 – ALT KISIMDA BULUNAN SEÇENEKLER ARASINDAN "YAZDIR" YAPARAK ÖEB YAZDIRINIZ NURETTİN GÜR MÜDÜR YARDIMCISI

GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİ